



SISTEMA GESTIONE DEI PARERI IN LINEA TECNICO SPORTIVA MANUALE RICHIEDENTE

VERSIONE 2.0

I PARERI DEL CONI SUI PROGETTI DI IMPIANTI SPORTIVI

I PARERI IN LINEA TECNICO SPORTIVA

Questo manuale è indirizzato a coloro i quali intendano richiedere i pareri previsti dal R.D.L. n. 302 del 2 .2. 1939, dal DM Interni 18.3.96 e s.m.e i. su progetti di costruzione, ampliamento e trasformazione di impianti sportivi accessori o su progetti di impianti sportivi esistenti, riguardanti operazioni di acquisto, adeguamento alla normativa e idoneità all'omologazione, nonché sui progetti relativi alle palestre e agli impianti sportivi scolastici, ai sensi dell'art. 2 R.D.L. 2 febbraio 1939, denominati "Pareri in linea tecnico sportiva".

Finalità dei "Pareri in linea tecnico sportiva".

I pareri sono previsti per attestare la rispondenza degli impianti sportivi in progetto alle norme di legge (in particolare DM 18/03/1996 e s.m.i. e leggi per l'abbattimento delle barriere architettoniche), ai regolamenti CONI (Norme CONI) delle Federazione Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate.

Cosa riguardano

- Costruzione, ampliamento, modifica e trasformazione di impianti sportivi ed accessori, comprese le palestre scolastiche.
- Acquisto di impianti sportivi esistenti, adeguamento alla normativa e idoneità all'omologazione.

I soggetti che esprimono i pareri:

- Commissione Impianti Sportivi del CONI per importi degli interventi superiori a € 1.032.913,80
- Presidenti Comitati Regionali del CONI per importi degli interventi fino a € 1.032.913,80

Note:

- Il parere è obbligatorio per legge su tutti i progetti di impianti sportivi, qualunque ne sia il soggetto proprietario e indipendentemente dalla fonte di finanziamento.
- Il parere è indispensabile per ottenere qualunque omologazione di nuovo impianto o spazio attività sportiva da parte delle competenti Federazioni Sportive Nazionali o Discipline Sportive Associate.

COME RICHIEDERE I PARERI

Dal 01/10/2011 le operazioni di richiesta ed emissione pareri sono effettuate via internet accedendo al sito web dedicato e seguendo la procedura guidata, dalla quale viene più avanti presentata una guida pratica. Il ciclo di un parere è articolato nei seguenti passi:

- **Richiesta Parere.** Il soggetto richiedente, si accredita nel nuovo sistema di gestione pareri sito web <http://cis.coni.it> (che sostituisce integralmente il precedente, che rimarrà operativo unicamente sino ad esaurimento delle pratiche in giacenza relative al 2015) ed effettua gli inserimenti richiesti dalla procedura informatica per la richiesta di rilascio di parere in linea tecnico - sportiva.
- **Liquidazione del diritto amministrativo.** La procedura informatica del nuovo sistema CONI di gestione pareri indica al richiedente la documentazione da produrre per l'attività istruttoria (coerentemente con la normativa di legge e la regolamentazione CONI - in tale ambito, l'applicativo consente l'acquisizione degli elaborati progettuali con firma digitale apposta dei progettisti. Al contempo, la procedura informatica determina l'importo dovuto a titolo di diritto amministrativo, calcolato in misura fissa pari ad € 150 per importi delle opere fino ad € 1.032.913,80 e in misura pari allo 0,15 per mille (con un minimo di € 300 ed un massimo di € 5.000) per importi superiori. L'importo non è assoggettato ad IVA. La procedura informatica prevede che il soggetto richiedente effettui il pagamento del diritto amministrativo tramite MAV elettronico BNL (e in subordine tramite bonifico bancario), sul conto corrente del Comitato Regionale CONI presso il quale è ubicato l'impianto, ovvero sul conto corrente della sede centrale CONI in caso di pareri la cui competenza è assegnata alla CIS (Commissione Impianti Sportivi nazionale), quindi relativi ad opere di importo superiore ad € 1.032.913,80. In particolare, nel caso di pagamento tramite MAV elettronico, il soggetto richiedente stampa dalla procedura informatica il bollettino MAV pre-compilato (con importo e causale del pagamento), contraddistinto da una numerazione unitaria proposta in automatico dalla procedura, abbinata univocamente allo specifico conto corrente del CONI (della sede centrale o del Comitato Regionale) sul quale avverrà l'incasso. Il soggetto richiedente effettua il pagamento del diritto amministrativo utilizzando il modulo MAV di cui al punto precedente (in subordine mediante emissione di bonifico bancario), con le varie modalità bancarie a disposizione (presso lo sportello, on line).
- **Verifica incasso e rilascio quietanza.** Il segretario del Comitato Regionale verifica giornalmente l'avvenuto incasso del diritto amministrativo, rispettivamente: a) dal file degli esiti MAV all'interno di apposito portale BNL, nel caso di pagamento tramite MAV elettronico; b) dal proprio estratto conto bancario, nel caso di pagamento tramite bonifico. Nel caso di pagamento su conto corrente centrale (pareri su opere rientranti nella gestione CIS), l'attività è effettuata dal referente

amministrativo della sede centrale CONI. Il segretario del Comitato Regionale (referente amministrativo della sede centrale CONI) trasmette la suddetta informazione (convalida del pagamento) alla nuova procedura informatica CONI di gestione pareri. La nuova procedura informatica CONI di gestione pareri consente al soggetto richiedente la stampa di apposita quietanza di avvenuto pagamento (in base a format standard rilasciato direttamente da procedura).

- **Rilascio parere.** La Commissione CIS / tecnico regionale per l'impiantistica sportiva effettuano le necessarie attività istruttorie - tecniche previste per il rilascio dei pareri, così come dettagliate nelle attuali regolamentazioni CONI. Al completamento delle suddette attività, il soggetto richiedente acquisisce dalla nuova procedura informatica CONI il rilascio del parere in linea tecnico - sportiva.

REQUISITI E MODALITÀ D'ACCESSO

Di seguito viene fornita una guida pratica per la compilazione telematica della richiesta di parere .

IMPOSTAZIONI DEL BROWSER

La procedura basata su tecnologia web è stata testata con i seguenti browser:

- Google Chrome v.46.0 ;
- Mozilla Firefox v.42.0.

Si sconsiglia l'uso delle versioni di Internet Explorer inferiori alla 10.0. Per un corretto funzionamento della procedura, si suggerisce di aggiornare il proprio browser all'ultima versione disponibile. Inoltre il browser dovrà consentire l'esecuzione di script in linguaggio *javascript*. Usualmente i browser sono configurati per consentire tale modalità (*default*). Qualora questa modalità non fosse disponibile verrà visualizzato il seguente messaggio d'errore all'interno delle varie maschere dell'applicazione:

ATTENZIONE: Per un corretto funzionamento del modulo è necessario abilitare JAVASCRIPT

PRIMO ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema occorre collegarsi all'indirizzo internet <http://cis.coni.it/>. La prima operazione che un richiedente deve effettuare è quella di accreditarsi al sistema utilizzando l'apposito **modulo per la registrazione**.



AREA RISERVATA

Gestione Pareri

Benvenuto

Informazioni generali

Procedura informatizzata per la richiesta di "Pareri in linea tecnico sportiva" sui progetti di costruzione, ampliamento, modifica e trasformazione di impianti sportivi e accessori (L. n. 526 del 2 aprile 1968 e successive modificazioni) o sui progetti di impianti sportivi esistenti, riguardanti operazioni di acquisto, adeguamento alla normativa e idoneità all'omologazione, nonché sui progetti relativi alle palestre e agli impianti sportivi scolastici, ai sensi dell'art. 2 del R.D.L. 2 febbraio 1939 n. 302, e come previsto anche dal DM Interni 18.3.96 e s.m.e.i.

La procedura è conforme al "REGOLAMENTO PER L'EMISSIONE DEI PARERI DI COMPETENZA DEL CONI SUGLI INTERVENTI RELATIVI ALL'IMPIANTISTICA SPORTIVA", approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale del CONI n° 1470 del 3.7.2012

Per maggiori informazioni sulla procedura informatizzata e sulla normativa consigliamo di consultare il [Manuale per il richiedente](#) e il [Quadro normativo di riferimento](#)

ACCESSO AL SISTEMA PER UTENTI ACCREDITATI

Per poter inviare una richiesta di parere è necessario accreditarsi al sistema compilando il seguente modulo:

Modulo per la registrazione **Richiedente**

NOTA BENE: Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, di essere esplicitamente autorizzato dal "titolare delle opere quale soggetto in possesso di diritti reali sulle superfici interessate dall'intervento, alla richiesta di parere. Consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci.

Al termine della procedura viene visualizzata una notifica di avvenuta registrazione. Il sistema prevede l'invio di una email di conferma all'indirizzo inserito nel form online. È possibile che questa mail non venga recapitata correttamente, a causa di errata imputazione dell'indirizzo o per la presenza di sistemi "antispam" eccessivamente selettivi lato ricevente. Consigliamo quindi di memorizzare i dati riportati nella schermata per eventuali richieste di supporto.

Una volta richiesto il modulo di registrazione verrà presentata l'informativa sulla privacy in cui si richiede di esplicitare il consenso al trattamento dei dati.

Accredito Richiedente

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. n. 196/2003

ai sensi del D.lgs. 196/03, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comitato Olimpico Nazionale Italiano - CONI, con sede a Roma, in Largo Lauro de Bosis 15, tratterà - per le finalità e le modalità di seguito riportate - i dati personali da Lei forniti. In particolare, il CONI tratterà i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici e identificativi (nome e cognome, telefono e e-mail, codice fiscale);

1. Finalità del trattamento
1.1 Gestione della iscrizione alla piattaforma della Commissione Impianti Sportivi ai fini dell'analisi della documentazione presentata e rilascio dei relativi pareri **in linea tecnico sportiva**

2. Modalità del trattamento
2.1 Il trattamento dei dati personali potrà consistere, oltre nella raccolta, nella loro registrazione, conservazione, modificazione, comunicazione, cancellazione, e sarà effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, a cura di personale interno di CONI Servizi s.p.a. specificamente autorizzato, in modalità sia cartacea che informatica.
2.2 In ogni caso, il trattamento avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al punto 1, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e, comunque, per la durata necessaria all'espletamento delle finalità predette.

3. Obbligatorietà del conferimento
3.1 Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della gestione della Sua domanda di iscrizione e gestione della pratica per le finalità sopra indicate. L'eventuale rifiuto comporterà, pertanto, l'impossibilità di partecipare.

4. Ambito di comunicazione dei dati
4.1 I dati verranno trattati esclusivamente da incaricati al trattamento di CONI Servizi S.p.A. e da soggetti, comunque, autorizzati dal CONI e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
◦ Pubbliche Amministrazioni

5. Titolare del trattamento
Comitato Olimpico Nazionale Italiano - CONI
Largo Lauro de Bosis 15
00135 Roma - Italia

6. Responsabile del trattamento
◦ **Coni Servizi S.p.A.**, con sede in Roma, Largo Lauro de Bosis, 15- 00135- Roma

7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ex art.7 D.lgs. n. 196/2003
In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, e far valere i Suoi diritti al riguardo attraverso specifica istanza da indirizzare al Titolare del trattamento.

In relazione alla richiesta formulate e preso atto dell'informativa di cui sopra:

Un volta fornito il consenso il sistema presenterà il quadro seguente per l'accredimento al sistema:

Accredito Richiedente

ATTENZIONE: Ricordiamo che il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, per ogni parere richiesto alla commissione impiantistica sportiva, di essere esplicitamente autorizzato dal "titolare delle opere quale soggetto in possesso di diritti reali sulle superfici interessate dall'intervento, alla richiesta di parere."

Nome*: Cognome*:
Codice Fiscale*: Luogo Nascita*:
da compilare solo per i nati all'estero

Recapiti

Indirizzo*:
Località*: C.A.P.*:
Provincia*: Comune*:
Cellulare*: Telefono*:
e-mail*:

Dichiarazione Sostitutiva

alle informazioni si dovrà allegare un documento redatto ai sensi degli artt. 46 "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e 47 "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" del D.P.R. 445/2000.
Il documento dovrà essere in formato PDF con dimensione massima di 4 Mb, datato e sottoscritto con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Nessun file selezionato.

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, di essere esplicitamente autorizzato dal "titolare delle opere quale soggetto in possesso di diritti reali sulle superfici interessate dall'intervento, alla richiesta di parere. Consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci.

Sono autorizzato*

UAZCKI
introdurre il codice di verifica visualizzato

Il quadro richiede oltre ad alcune informazioni di tipo anagrafico, anche di allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Tale documento dovrà essere acquisito in formato PDF e contenere le seguenti informazioni:

Il sottoscritto **COGNOME NOME** _____ **CODICE FISCALE** _____ **NATO A** _____
PROV. _____ **IL** _____ **SESSO** _____
ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ **PROV.** _____
INDIRIZZO _____ **C.A.P.** _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 DICHIARA: CHE I DATI FORNITI CORRISPONDONO A VERITA'. IN ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Luogo e data: _____, _____

- **Firma leggibile** del dichiarante.
- **Copia del documento di identità (fronte/retro)** di cui sopra.

Una volta inviata la registrazione il sistema presenterà le informazioni per il primo accesso:

Accredito Richiedente

Conferma registrazione di MARIO ROSSI

RICHIESTA REGISTRATA

Gentile MARIO ROSSI,
la ringraziamo per aver inviato la richiesta di registrazione al sito della Commissione Impianti Sportivi del CONI.

Le sue credenziale di accesso sono:
username = **MROSSI**
password = **EbEGWjCD**

[Clicca qui per accedere al sistema](#) e compilare la richiesta di parere

NOTA: le informazione sono state inviate anche all'indirizzo di posta ~~XXXXXXXXXX~~@XXXX.it

Le stesse informazioni saranno anche inviate per posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Cc:
Oggetto: Conferma registrazione di MARIO ROSSI

RICHIESTA REGISTRATA

Gentile MARIO ROSSI,
la ringraziamo per aver inviato la richiesta di registrazione al sito della Commissione Impianti Sportivi del CONI.

Le sue credenziale di accesso sono:
username = **MROSSI**
password = **EbEGWjCD**

[Clicca qui per accedere al sistema](#) e compilare la richiesta di parere

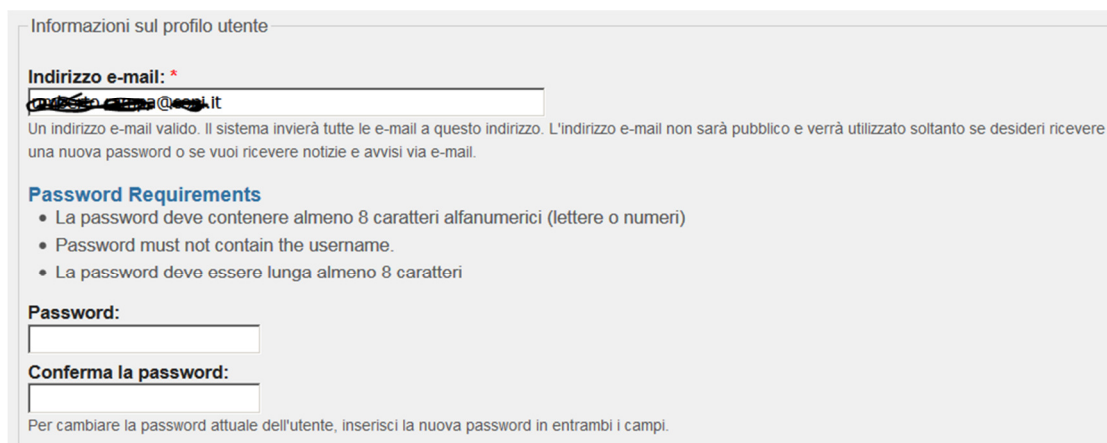
Selezionando il link riportato si accede alla pagina di autenticazione dove dovranno essere fornite la coppia USERNAME/PASSWORD presente nella comunicazione. La pagina di autenticazione è disponibile direttamente

all'indirizzo <http://cis.coni.it/user/login> in caso la mail di conferma non sia ricevuta a causa di politiche restrittive sulla sicurezza impostate localmente o da fornitore di servizi.



The screenshot shows a login form titled "Profilo utente". At the top, there are two buttons: "Accedi" and "Richiedi una nuova password". Below these, there are two input fields. The first is labeled "Nome utente: *" and contains the text "MROSSI". Below this field is the instruction "Inserisci il tuo nome utente per AREA RISERVATA.". The second input field is labeled "Password: *" and contains several dots. Below this field is the instruction "Inserisci la password associata al tuo nome utente.". At the bottom of the form is a blue button labeled "ACCEDI".

Dopo il primo accesso il sistema richiederà di impostare una nuova password in modo da garantire l'assoluta confidenzialità delle informazioni. La nuova password dovrà rispettare dei criteri minimi di sicurezza ovvero dovrà essere lunga almeno 8 caratteri, dovrà essere composta da lettere e numeri e non dovrà essere uguale a USERNAME.



The screenshot shows a page titled "Informazioni sul profilo utente". It contains an "Indirizzo e-mail: *" field with the text "mrossi@con.it". Below this field is the instruction "Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.". Below this is a section titled "Password Requirements" with a bulleted list: "• La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere o numeri)", "• Password must not contain the username.", and "• La password deve essere lunga almeno 8 caratteri". Below the list are two input fields: "Password:" and "Conferma la password:". At the bottom of the page is the instruction "Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi."

Una volta registrata la nuova password il richiedente disporrà di un accesso a suo uso esclusivo per gestire una o più richieste di parere al coni.

ACCESSO AL SISTEMA

Il richiedente, che abbia completato la fase di prima registrazione, può accedere al sistema in qualunque momento tramite la home page del sito <http://cis.coni.it> alla voce **ACCESSO AL SISTEMA PER UTENTI ACCREDITATI**

Benvenuto

Informazioni generali

Procedura informatizzata per la richiesta di "Pareri in linea tecnico sportiva" sui progetti di costruzione, ampliamento, modifica e trasformazione di impianti sportivi e accessori (L. n. 526 del 2 aprile 1968 e successive modificazioni) o sui progetti di impianti sportivi esistenti, riguardanti operazioni di acquisto, adeguamento alla normativa e idoneità all'omologazione, nonché sui progetti relativi alle palestre e agli impianti sportivi scolastici, ai sensi dell'art. 2 del R.D.L. 2 febbraio 1939 n. 302. e come previsto anche dal DM Interni 18.3.96 e s.m.e.i.

La procedura è conforme al "REGOLAMENTO PER L'EMISSIONE DEI PARERI DI COMPETENZA DEL CONI SUGLI INTERVENTI RELATIVI ALL'IMPIANTISTICA SPORTIVA", approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale del CONI n° 1470 del 3.7.2012

Per maggiori informazioni sulla procedura informatizzata e sulla normativa consigliamo di consultare il [Manuale per il richiedente](#) e il [Quadro normativo di riferimento](#)

ACCESSO AL SISTEMA PER UTENTI ACCREDITATI

Per poter inviare una richiesta di parere è necessario accreditarsi al sistema compilando il seguente modulo:

Modulo per la registrazione [Richiedente](#)

NOTA BENE: Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, di essere esplicitamente autorizzato dal titolare delle opere quale soggetto in possesso di diritti reali sulle superfici interessate dall'intervento, alla richiesta di parere. Consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci.

Al termine della procedura viene visualizzata una notifica di avvenuta registrazione. Il sistema prevede l'invio di una email di conferma all'indirizzo inserito nel form online. È possibile che questa mail non venga recapitata correttamente, a causa di errata imputazione dell'indirizzo o per la presenza di sistemi "antispam" eccessivamente selettivi lato ricevente. Consigliamo quindi di memorizzare i dati riportati nella schermata per eventuali richieste di supporto.

Una volta fornite una coppia di credenziali valide il sistema mostrerà l'area riservata al richiedente.



AREA RISERVATA

Gestione Pareri

RICHIESTE

ARCHIVIO

PROFILO UTENTE

ESCI

Home » Gestione Richieste

Utente: ROSSI MARIO

Le funzionalità sono divise in due aree:

- **RICHIESTE** ovvero la gestione delle compilazione delle nuove richieste e delle eventuali integrazioni ricevute dai tecnici del CONI
- **ARCHIVIO** dove vengono contenuti tutti i pareri emessi con tutte le informazioni trasmesse durante l'istruttoria.

Esistono anche due funzioni di servizio PROFILO e UTENTE. La prima può essere utilizzata per modificare la password o l'indirizzo email mentre la seconda (ESCI) deve essere utilizzata per chiudere la connessione con il sistema.

Il sistema prevede un meccanismo per la chiusura automatica della connessione in caso di perdurata inoperatività (circa 20min) ma è buona norma selezionare ESCI al termine di ogni sessione di lavoro per prevenire a terzi, che possano accedere alla stessa postazione, di accedere al sistema utilizzando la sessione iniziata dall'utente senza quindi la necessità di autenticarsi.

Nei prossimi capitoli verranno illustrate le funzionalità associate alla due aree RICHIESTE e ARCHIVIO.

COMPILAZIONE DELLE RICHIESTE

Selezionando il menu RICHIESTE verrà presentato il seguente quadro. Tramite di esso si potranno creare nuove richieste e gestire quelle per cui il CONI non ha ancora espresso un parere.

Utente: ROSSI MARIO

Gestione Richieste

Legenda

- Da inviare
- Inviata
- Chiarimenti
- Inviati chiarimenti

Nuova Richiesta

[Filtra progetti](#)

Visualizza 10 elementi

Stato	Posizione	Denominazione	Titolare	Luogo	Denominazione Impianto
Nessun progetto soddisfa i criteri di ricerca					

Vista da 0 a 0 di 0 elementi Inizio

Riassumendo la funzione RICHIESTE gestisce i quattro stati interlocutori della pratica:

1. **Da inviare** – E' una richiesta in corso di completamento ovvero non ancora inviata al CONI. Tali richieste non dispongono ancora di una posizione/numero di protocollo. Il richiedente ha un completo controllo delle informazioni contenute
2. **Inviata** – E' una richiesta che è stata inviata al CONI e quindi non è più modificabile da Richiedente.
3. **Chiarimenti** – E' una richiesta per cui il CONI ha chiesto degli ulteriori approfondimenti. La richiesta è modificabile dal richiedente analogamente a quanto accade per le pratiche da inviare.
4. **Inviati chiarimenti**. E' una richiesta per cui il richiedente ha fornito le modifiche richieste che è stata rinviata al CONI. Un volta inviata la pratica non sarà più modificabile come nel caso 2.

Per creare una nuova richiesta selezionare **NUOVA RICHIESTA**. La creazione di una richiesta si articola in due fasi:

La prima in cui vengono inserite tutte le informazioni relative alla richiesta, una seconda in cui si allegano le informazioni complementari quali quelle relative agli allegati, descrizione degli spazi sportivi informazioni sulle modalità di pagamento. Nella prima fase è presentato il seguente quadro diviso in due sotto aree DESCRIZIONE SINTENTICA e DATI ECONOMICI DEL PROGETTO.

Gestione Richieste

[← Lista Progetti](#)

Progetto

- [▶ Descrizione sintetica](#)
- [▶ Dati economici progetto](#)

INSERISCI PROGETTO

E' necessario compilare entrambe le aree per poter inserire un progetto. Selezionando DESCRIZIONE SINTENTICA verrà presentato una scheda organizzata nelle seguenti aree tematiche:

▼ **Descrizione sintetica**

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, di essere esplicitamente autorizzato dal "titolare delle opere quale soggetto in possesso di diritti reali sulle superfici interessate dall'intervento, alla richiesta di parere. Consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci.

Sono autorizzato*

Denominazione*

Progettista

Progettista*

Albo*

Titolare opere

Tipo titolare Ente *Persona fisica*

Persona titolare*

Email*

Telefono 1*

Telefono 2

Indirizzo*

Civico*

CAP*

Regione*

L'area PROGETTISTA contiene le informazioni relative al tecnico. Il campo è in auto completamento ovvero una volta che un progettista è stato introdotto a sistema può essere richiamato semplicemente digitandone parte del nome.

Progettista

Progettista*

ram

RAMPA, UMBERTO 01/02/1961 (RMPMRT61B01H501U)

Albo*

[Aggiungi nuova Persona](#)

Nel caso una persona non fosse presente in archivio sarà possibile aggiungerla selezionando **Aggiungi nuova Persona**. Le informazioni richieste per creare una nuova persona sono NOME, COGNOME Codice Fiscale, recapito postali, telefonici e email. Un meccanismo analogo è stato previsto per il titolare delle opere. Anche qui in caso che una persona fisica o ente giuridico non sia presente in archivio è possibile aggiungerlo indicato unicamente le informazioni essenziali alla sua identificazione.

Nell'area impianto sono presenti le informazioni relative all'impianto oggetto del progetto. Il sistema permette di importare i dati dell'impianto direttamente dall'archivio nazionale impianti del CONI. All'interno di questo archivio nazionale ogni impianto è stato codificato con una codice alfanumerico univoco di 5 caratteri.

Selezionando INDICE IMPIANTI CENSITI sarà possibile ricercare all'interno dell'archivio nazionale il codice associato ad un determinato impianto.

Una volta scelto l'impianto tutti i dati verranno introdotti all'interno della richiesta di parere.

Impianti censiti

Filtra Impianti

Regione: Lazio Provincia: Roma Comune: Roma

Denominazione: olimpico

Filtra impianti

Visualizza 10 elementi

Denominazione	Indirizzo	Codice CONI
Circolo Bocciofilo Villaggio Olimpico	VIA NORVEGIA	UFWNN
Stadio Olimpico	VIALE DEI GLADIATORI	ZMLMX

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Impianto

Codice CONI*

Se non si dispone del codice CONI lo si può ricercare sulla pagina relativa all' [Indice impianti censiti](#)

Denominazione*

Indirizzo*

Civico*

Località

CAP*

Regione*

I dati possono comunque essere integrati o modificati dall'utente.

Impianto

Codice CONI*

Se non si dispone del codice CONI lo si può ricercare sulla pagina relativa all' [Indice impianti censiti](#)

Denominazione*

Indirizzo*

Civico*

Località

CAP*

Regione*

Provincia*

Comune*

Si procederà quindi con il caricamento delle informazioni relative al tipo di intervento.

Intervento*

Acquisto

Costruzione

Ristrutturazione

Completamento

Adeguamento

Pareri precedenti sul progetto

Nuovo parere Variante su parere precedentemente espresso

Num Data

Esito Emesso dal CIS Nazionale

Descrizione delle Opere*

Descrizione generale delle diverse tipologie di impianto sulle quali viene richiesto il parere

In particolare si dovrà indicare se sono stati già espressi pareri in precedenza su progetto. Si ricorda che se il progetto è stato in precedenza valutato dalla Commissione Impianti Sportivi (CIS) Nazionale ed i lavori non sono ancora completati, la nuova richiesta (es. variante ad un progetto approvato) dovrà essere valutata dalla medesima commissione; nel caso di lavori completati ed impianto collaudato, qualora l'importo sia inferiore la soglia di € 1.032.913,80, pure in presenza di un precedente parere della CIS nazionale, questo non dovrà essere indicato in quanto tale indicazione assegnerebbe la competenza in modo erroneo. Parimenti, nel caso di varianti o modifiche al progetto in presenza di un precedente parere espresso dalla struttura periferica, qualora l'importo superi la soglia detta, la pratica verrà assegnata automaticamente alla CIS.

Completata la descrizione sintetica del progetto si procederà con le informazioni relative ai dati economici del progetto e alle informazioni sulle forme di finanziamento previste

Dati economici progetto

Dati economici del progetto generale

Opere principali	Importo	Altre spese	Importo
Acquisto immobili*	<input type="text"/> €	Acquisto area	<input type="text"/> €
Opere edili*	<input type="text"/> €	Attrezzi sportivi e arredi	<input type="text"/> €
Impianti tecnici*	<input type="text"/> €	Spese tecniche	<input type="text"/> €
		Varie (Allacc., Imprev., ecc.)	<input type="text"/> €
		Oneri fiscali	<input type="text"/> €
Totale (A)	<input type="text"/> €	Totale (B)	<input type="text"/> €
Totale (A+B)	<input type="text"/> €		

Forme di finanziamento previste

Istituto Credito Sportivo	<input type="text"/> €
Cassa Depositi e Prestiti	<input type="text"/> €
Altro	<input type="text"/> €

Per registrare i dati introdotti si dovrà selezionare il tasto REGISTRA PROGETTO. Richiamando questa funzione registrerà i dati introdotti e presenterà la lista dei progetti consentendo di passare alla seconda di caricamento delle informazioni complementari.

Legenda

Da inviare Inviata Chiarimenti Inviati chiarimenti

Nuova Richiesta +

↳ Filtra progetti

Visualizza 10 elementi

Stato	Posizione	Denominazione	Titolare	Luogo	Denominazione Impianto	Creazione	Chiarimenti
		Ampliamento impianto sportivo - F.BONGIOIA	Comune Di Fossano	Piemonte - Fossano (CN)	VILLAGGIO SPORTIVO F.BONGIOANNI	2016-01-13 15:01:05	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Poiché la richiesta non è stata ancora trasmessa al CONI non disporrà di una N.POSIZIONE. Selezionandola nuovamente sarà visualizzato un menù esteso per il caricamento delle informazioni a corredo della richiesta:

← Ampliamento impianto sportivo - F.BONGIOIA

Progetto Spazi Sportivi Allegati Pagamento

↳ Descrizione sintetica

↳ Dati economici progetto

REGISTRA PROGETTO **TRASMETTI LA RICHIESTA AL CONI**

Il menù SPAZI SPORTIVI viene utilizzato per descrivere gli spazi sportivi ovvero l'utilizzo sportivo dell'impianto oggetto della richiesta

Spazi sportivi

Inserisci nuovo spazio +

Visualizza 10 elementi

Denominazione	Posizione	Larghezza	Lunghezza	Spettatori
IMPIANTO SPORTIVO F. BONGIOIA	INDOOR	100	10	1000

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

NOTA: è necessario definire almeno uno spazio sportivo per richiesta.

Per ogni spazio sportivo sarà possibile definire le seguenti informazioni di dettaglio:

Spazio sportivo

Informazioni

Denominazione*

Larghezza (m)* Lunghezza (m)* Altezza (m)

Profondità (piscine) (m)

Massimo spettatori* LUX* indoor outdoor

Tipo pavimentazione*

Osservazioni

Omologazioni

	Sport praticato	Tipo omologazione
1)	ATLETICA LEGGERA	-
2)	BASEBALL	-
3)	TENNIS	-
4)	PALLACANESTRO	-
5)	PALLAVOLO	-
6)	Non rilevato	-

Per ogni richiesta si dovranno caricare gli elaborati grafici di interesse dove necessario timbrata digitalmente nella modalità PADES. La firma digitale in formato PADES è un file con estensione .pdf, leggibile con i comuni reader disponibili per questo formato. Questa tipologia di firma, nota come “firma PDF”, prevede diverse modalità per l’apposizione della firma, a seconda che il documento sia stato predisposto o meno ad accogliere le firme previste ed eventuali ulteriori informazioni, rende il documento più facilmente accessibile, ma consente di firmare solo documenti di tipo PDF. Gli allegati PDF dovranno essere raccolti in tre archivi compressi in formato ZIP “standard”.

Relazione illustrativa

La relazione dovrà illustrare:

1. destinazione delle opere con elencazione delle attività sportive previste e dei relativi tipi di pratica: agonistica (con il relativo livello di omologazione), di esercizio (non omologabile), o complementare, secondo le definizioni contenute nelle Norme CONI.
2. descrizione delle opere con particolare riferimento alle parti di interesse sportivo;
3. per gli spazi di attività sportiva ed i servizi descrizione degli impianti tecnici con indicazione dei requisiti ambientali termoisolativi, assicurati all'impianto (temperatura invernale, numero ricambi orari per ventilazione, numero ricicli orari per le vasche, livello d'illuminamento);
4. elenco degli attrezzi sportivi previsti per lo svolgimento della pratica sportiva, conformi alle normative delle FSN e DSA per il livello di pratica previsto;
5. programma di utilizzazione con l'indicazione del previsto bilancio gestionale, nel programma dovranno essere riportati anche i dati relativi alla popolazione ed ai praticanti del bacino d'utenza dell'intervento.

Sfoggia... Nessun file selezionato. **REGISTRA RELAZIONE**

Nessun documento in archivio

Disegni

File contenente i **disegni in scala opportuna**: 1:1000 – 1:500 per planimetrie di inquadramento; 1:200 per le planimetrie generali; almeno 1:200 per le planimetrie ai piani, i prospetti e le sezioni; almeno 1:20 per i particolari costruttivi, datati, che illustrino compiutamente l'intervento, comprendenti:

- a. inserimento urbanistico con stralcio dello strumento urbanistico;
- b. planimetria generale dell'area di intervento con rilievi piano altimetrici e indicazioni della viabilità e dei parcheggi;
- c. planimetria generale dell'intervento con l'indicazione dell'orientamento, corredata da sezioni (almeno due), per illustrare i profili significativi dell'intervento, anche in rapporto al terreno, alle strade ed agli edifici circostanti;
- d. planimetria generale dell'intervento con l'indicazione dei percorsi per l'accesso e l'allontanamento (vie d'esodo) dei diversi utenti (praticanti, spettatori e, ove previsto dalle norme, mezzi di soccorso e pubblica sicurezza), con l'indicazione dei varchi e del loro dimensionamento, delle separazioni, dell'area a servizio dell'impianto e del relativo dimensionamento, come previsto dalla legislazione vigente;
- e. planimetria/quote dei vani livelli con indicazione dei percorsi per l'accesso e l'allontanamento (vie d'esodo) dei diversi utenti e loro dimensionamento, delle destinazioni d'uso dei locali, degli apparecchi sanitari e degli arredi fissi, delle strutture portanti, dei locali destinati agli impianti tecnologici;
- f. prospetti e sezioni quotate (minimo due, trasversale e longitudinale) con indicazione di altezze nette: spessore dei solai, altezza complessiva degli edifici;
- g. sezioni e particolari costruttivi delle tribune per il pubblico, se presenti; per gli impianti con più di 100 spettatori: verifica delle condizioni di visibilità per i posti spettatori in più sezioni significative come previsto dalla legislazione vigente;
- h. planimetrie di tutti i campi, piste, pedane, vasche, ecc., con indicazioni quotate delle segnature;
- i. particolari costruttivi quotati, degli elementi di maggiore interesse sportivo, quali: drenaggi, pavimentazioni, recinzioni, pedane, bordi vasche, scale di smistamento, posti per il pubblico;
- j. planimetrie con l'indicazione delle principali condizioni ambientali per gli spazi di attività sportiva ed i servizi (temperatura invernale, numero ricambi orari per ventilazione, numero ricicli orari per le vasche, livello d'illuminamento);
- k. ove previsto, planimetria con verifica delle condizioni di illuminamento degli spazi di attività effettuata in conformità a quanto richiesto dalle Norme CONI.

Sfoggia... Nessun file selezionato. **REGISTRA DISEGNI**

Nessun documento in archivio

Computo metrico e stima dell'intervento

Fornire, per gli interventi di tipo misto il computo metrico, la stima ed il quadro riepilogativo devono essere riferiti alle sole opere sportive.

Sfoggia... Nessun file selezionato. **REGISTRA COMPUTO**

Nessun documento in archivio


I tre file ZIP suddivideranno la documentazione per aree tematiche (Relazione Illustrativa, Disegni, Computo) . Ogni file non potrà avere una dimensione superiore ai 300Mb. I singoli file ZIP verranno selezionati dalla memoria locale del PC del richiedente tramite la funzione SFOGLIA e trasmessi tramite il bottone REGISTRA. Il buon esito dell'operazione sarà evidenziato dalla presenza di un'icona rappresentate il file zip caricato.

Relazione illustrativa

La relazione dovrà illustrare:

1. destinazione delle opere con elencazione delle attività sportive previste e dei relativi tipi di pratica: agonistica (con il relativo livello di omologazione), di esercizio (non omologabile), o complementare, secondo le definizioni contenute nelle Norme CONI.
2. descrizione delle opere con particolare riferimento alle parti di interesse sportivo;
3. per gli spazi di attività sportiva ed i servizi descrizione degli impianti tecnici con indicazione dei requisiti ambientali termoisolativi, assicurati all'impianto (temperatura invernale, numero ricambi orari per ventilazione, numero ricicli orari per le vasche, livello d'illuminamento);
4. elenco degli attrezzi sportivi previsti per lo svolgimento della pratica sportiva, conformi alle normative delle FSN e DSA per il livello di pratica previsto;
5. programma di utilizzazione con l'indicazione del previsto bilancio gestionale; nel programma dovranno essere riportati anche i dati relativi alla popolazione ed ai praticanti del bacino d'utenza dell'intervento.

Sfoggia... Nessun file selezionato. **REGISTRA RELAZIONE**

Visualizza documento precedentemente memorizzato 

Selezionando l'icona rappresentante lo ZIP sarà possibile visualizzare i dati caricati nel server centrale.

Tramite la funzione PAGAMENTO il richiedente introdurrà gli estremi per l'intestazione della ricevuta e sceglierà la modalità di pagamento. Il sistema supporta due modalità di pagamento MAV e Bonifico. L'importo da corrispondere è calcolato automaticamente dalla procedura. E' possibile, analogamente a quando già visto per gli impianti sportivi censiti dal con, utilizzare l'indice delle pubbliche amministrazioni per raccogliere i dati di una determinata pubblica amministrazione senza dover quindi trascrivere manualmente tutti i dati. I dati caricati automaticamente potranno essere comunque personalizzati.

Progetto Spazi Sportivi Allegati Pagamento

Intestazione ricevuta

Codice iPA
UFFZ8B
Se non si dispone del codice iPA lo si può ricercare sul sito [Indice delle Pubbliche Amministrazioni](#)

Ragione sociale
Comune di Fossano - Uff_eFatturaPA

Indirizzo (comprensivo di comune e CAP)
v. Roma, 91 - 12045 Fossano (CN)

Codice fiscale
00214810046

Dati pagamento

Data pagamento 05/01/2016 Tipo pagamento MAV
Importo 150,00 €

Nota

Si ricorda che per poter inviare una **nuova richiesta** alla valutazione delle strutture competenti del CONI è necessario il pagamento dei diritti amministrativi.

L'importo dei diritti sarà calcolato come segue:
a) €150,00 per importi delle opere fino a €1.032.913,80;
b) per importi delle opere superiori, lo 0,15 per mille dell'importo delle opere, con un minimo di €300,00 ed un massimo di € 5.000,00.

REGISTRA DATI PAGAMENTO

Tornando alla schermata relativa ai dati del PROGETTO è possibile inviare la richiesta al CONI per l'emissione del parere.

L'invio viene effettuato selezionando il pulsante **TRASMETTI LA RICHIESTA AL CONI**.

Utente: ROSSI MARIO

Gestione Richieste

Ampliamento impianto sportivo - F.BONGIOIA

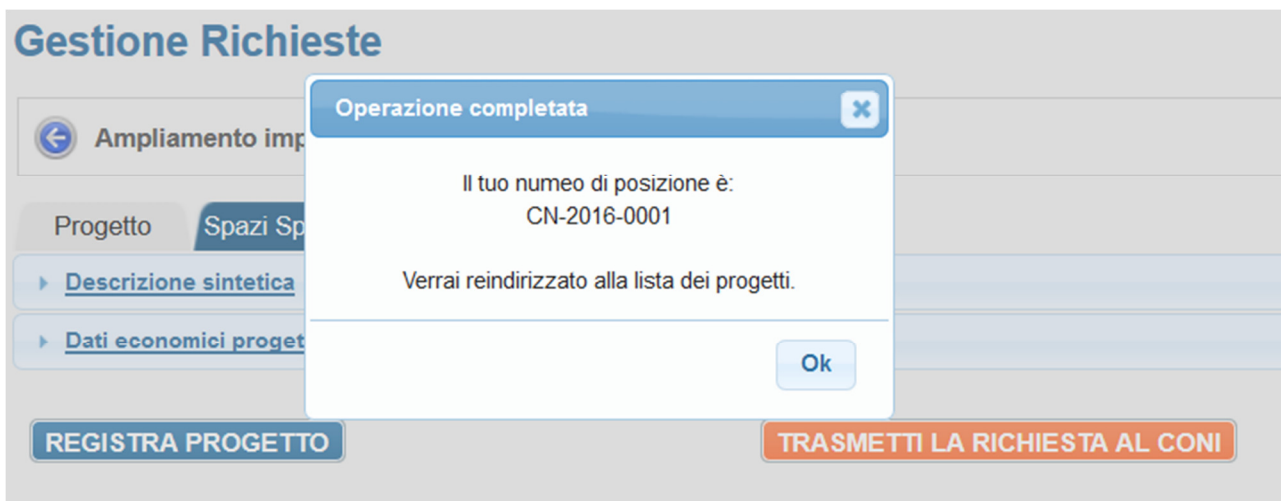
Progetto Spazi Sportivi Allegati Pagamento

▸ [Descrizione sintetica](#)

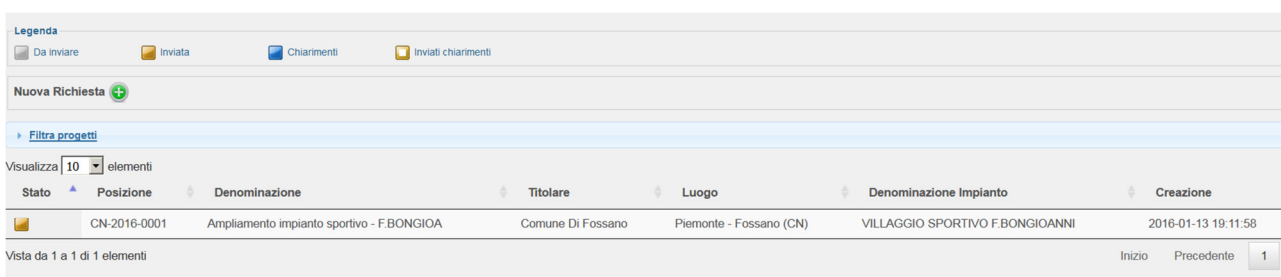
▸ [Dati economici progetto](#)

REGISTRA PROGETTO **TRASMETTI LA RICHIESTA AL CONI**

Il sistema effettua a questo punto un controllo di completezza della pratica e in caso di errori presenterà una segnalazione esplicativa a video. In caso di corretta trasmissione il sistema presenterà il messaggio contenente il numero di posizione assegnato alla richiesta:

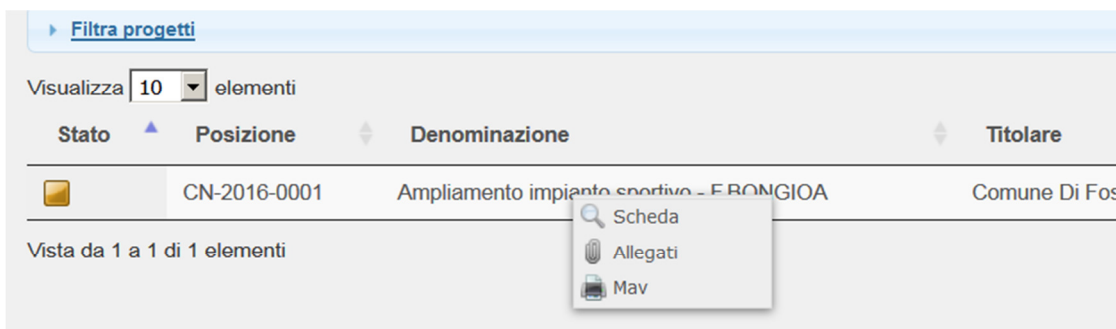


Quindi il richiedente sarà indirizzato all'elenco richieste.



Selezionando nuovamente la richiesta non si potrà più entrare in modifica, in quanto oggetto di valutazione da parte del CONI ma si potranno effettuare le seguenti attività:

- visualizzazione della scheda della richiesta riassuntiva di tutti i dati inviati
- visualizzazione di tutti gli allegati caricati nel sistema
- stampa del MAV predisposto dal sistema in base alle indicazioni fornite



Selezionando la funziona MAV sarà visualizzato il MAV predisposto dal sistema per il progetto:

QUIETANZA DI PAGAMENTO RISERVATA ALLA BANCA ESATRICE

 CONI Comitato Regionale PIEMONTE Via Giordano Bruno 191 - pal 4 10134 Torino

IMPORTO	150,00
SCADENZA	05/01/2016

CODICE DEBITORE

MAV - ELETTRONICO BANCARIO

Comune di Fossano - Uff_eFatturaPA
 00214810046
 v. Roma, 91 - 12045 Fossano (CN)

Diritti amministrativi per rilascio pareri in linea tecnico - sportiva
 Per CN-2016-0001 "Ampliamento impianto sportivo - F.BONGIOIA"
 VILLAGGIO SPORTIVO F.BONGIOANNI - Fossano (CN)

CODICE IDENTIFICATIVO MAV	01005026050171468
TIMBRO DELLA BANCA ESATRICE	

Una volta che il MAV risulti convalidato (pagato) dal CONI tramite l'istituto bancario, sarà anche possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Il menu (pop-up) sarà arricchito di una nuova voce RICEVUTA.



Tramite questa voce del menù si potrà avere una stampa della ricevuta CONI dell'avvenuto pagamento.

Nel caso di utilizzo MAV la possibilità di stampa del MAV generato è inibita una volta che il CONI abbia confermato l'avvenuto pagamento. Questo perchè il codice MAV è utilizzabile un solo pagamento e il suo eventuale riutilizzo genera un errore a livello di accettazione bancaria.

Nella prossima pagina è riportato un esempio di ricevuta prodotta dal sistema.

Facsimile ricevuta.



COMITATO REGIONALE PIEMONTE

Via Giordano Bruno 191 - pal 4
10134 Torino
C.F. 01405170588 P.IVA 00993181007

Torino, 14/01/2016

Comune di Fossano - Uff_eFatturaPA

v. Roma, 91 - 12045 Fossano (CN)

C.F./P.IVA 00214810046

QUIETANZA DI INCASSO

Si attesta di ricevere da Comune di Fossano - Uff_eFatturaPA v. Roma, 91 - 12045 Fossano (CN) - C.F./P.IVA 00214810046 la somma di euro 150,00 (centocinquanta/00) a mezzo di MAV rif. 01005026050174809 per diritti amministrativi per rilascio parere in linea tecnico - sportiva relativo alla richiesta con numero protocollo CN-2016-0004.



NOTA:

Nel caso di importo superiore ad € 77,47, apporre una marca da bollo da € 2,00 (art. 13, Tariffa parte I, DPR n. 642/72 e Decreto Legge n. 43/2013, art. 7-bis comma 3)

La convalida del pagamento risulterà anche nella scheda sommario della richiesta all'interno della pagina relativa alle informazioni economiche.

Richiesta di parere in linea tecnico sportiva
(ai sensi del R.D.L. 2.2.1939, n. 302 e successive modificazioni)

DATI ECONOMICI DEL PROGETTO

Opere Principali	Importo	Altre spese	Importo
Acquisto immobili	0,00	Acquisto Area	0,00
Opere edili	1,50	Attrezzi sportivi e arredi	0,00
Impianti tecnici	88.526,60	Spese tecniche	72.103,00
		Allacciamenti	0,00
		Oneri fiscali	0,00
Totale (A)	88.528,10	Totale(B)	72.103,00
Totale (A+B)	160.631,10		

Forme di finanziamento previste

Istituto Credito Sportivo	0,00	Cassa Depositi e Prestiti	0,00
Altro	1,40		

Riferimento del pagamento spese amministrative

DATA PAGAMENTO 05/01/2016	IMPORTO 150,00	TIPO MAV
ESEGUITO DA Comune di Fossano - Uff_eFatturaPA		COD.FISCALE / PART.IVA 00214810046
INDIRIZZO v. Roma, 91 - 12045 Fossano (CN)		
RIFERIMENTI 01005026050175617		
DATA CONVALIDA 14/01/2016 00:00:00	USER CONVALIDA URAMPA	

Assegnazione della richiesta

COMPETENZA SULLA RICHIESTA Commissione Regionale PIEMONTE			
RECAPITO Via Giordano Bruno 191 - pal 4 10134 Torino			
TELEFONO 011/544160	TELEFONO 011/530627	FAX 011/537786	E-MAIL piemonte@coni.it

DATA ELABORAZIONE 14/01/2016 15:55:45	NUMERO DI PAGINA 2	POSIZIONE CN-2016-0005	DATA ACCETTAZIONE RICHIESTA 14/01/2016 15:55:45
--	-----------------------	---------------------------	--

GESTIONE DI UNA RICHIESTA CHIARIMENTI

Nel caso in cui il CONI necessiti di ulteriori informazioni sulla richiesta inviata porrà la domanda nello stato RICHIESTA CHIARIMENTI. In questo stato la pratica diverrà nuovamente modificabile dal richiedente per apportare le integrazioni necessari. E' utile osservare che il rispondere a dei chiarimenti non implica il pagamento dei diritti amministrativi.

Una richiesta in stato chiarimenti verrà visualizzata come segue:



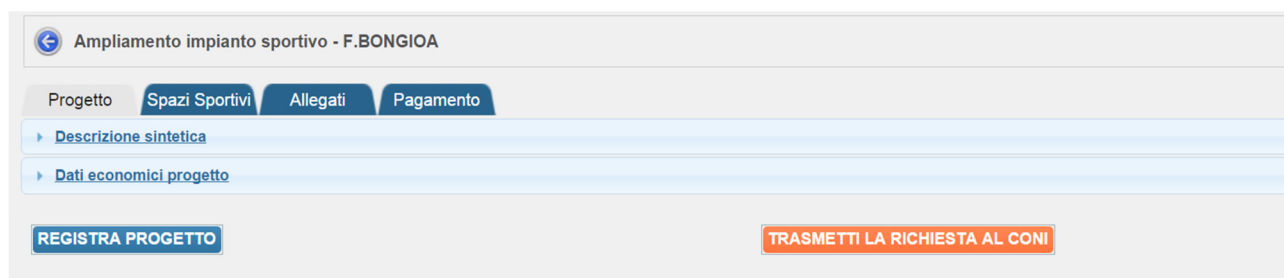
The screenshot shows a table with columns: Stato, Posizione, Denominazione, Titolare, Luogo, Denominazione Impianto. A row is selected with ID CN-2016-0005. A context menu is open over this row, showing options: Modifica, Scheda, Allegati, Ricevuta, and Allegati CONI.

Stato	Posizione	Denominazione	Titolare	Luogo	Denominazione Impianto
	CN-2016-0005	Ampliamento impianto sportivo - F.BONGIOA	Comune Di Fossano	Piemonte - Fossano (CN)	VILLAGGIO SPORTIVO F.BONGIOANNI

Il menù permetterà di entrare nuovamente in modifica della richiesta oppure di visualizzare l'eventuale allegato alla richiesta di chiarimento dal CONI per esplicitare le motivazione della richiesta.

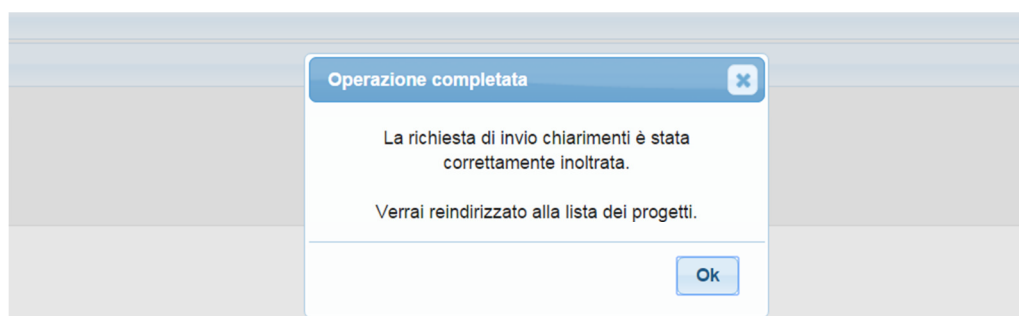
Nota: Si ricorda che caricando un nuovo allegato (file ZIP) questo sovrascriverà il precedente è quindi necessario che il nuovo allegato contenga anche i file in precedenza trasmessi che si vogliono mantenere all'interno del progetto.

Una volta effettuate le modifiche il richiedente potrà re-inoltrare il progetto al coni tramite la funzione TRASMETTI RICHIESTA AL CONI presente nel quadro del progetto:



The screenshot shows a project detail page for 'Ampliamento impianto sportivo - F.BONGIOA'. It has tabs for 'Progetto', 'Spazi Sportivi', 'Allegati', and 'Pagamento'. Below the tabs are links for 'Descrizione sintetica' and 'Dati economici progetto'. At the bottom, there are two buttons: 'REGISTRA PROGETTO' and 'TRASMETTI LA RICHIESTA AL CONI'.

Il sistema informerà dell'avvento invio della richiesta al coni mostrando il seguente messaggio:



The screenshot shows a dialog box titled 'Operazione completata'. The text inside reads: 'La richiesta di invio chiarimenti è stata correttamente inoltrata. Verrai reindirizzato alla lista dei progetti.' There is an 'Ok' button at the bottom.

E quindi si verrà re-indirizzati alla lista dei progetti. La richiesta sarà nello stato CHIARIMENTI INVIATI.



The screenshot shows the same table as before, but the project is now in state 'CHIARIMENTI INVIATI'.

Stato	Posizione	Denominazione	Titolare	Luogo	Denominazione Impianto
CHIARIMENTI INVIATI	CN-2016-0004	Ampliamento impianto sportivo - F.BONGIOA	Comune Di Fossano	Piemonte - Fossano (CN)	VILLAGGIO SPORTIVO F.BONGIOANNI

GESTIONE ARCHIVIO


Tramite questa funzione di possono visualizzare tutti progetti sui cui è stato rilasciato un parere (favorevole, sfavorevole, archiviato) da parte del CONI.

Archivio richieste

Legenda
Favorevole Sfavorevole Archiviata

[Filtra progetti](#)

Visualizza 10 elementi

Stato	Protocollo	Denominazione	Titolare	Luogo	Denominazione Impianto
	CN-2016-0005	Ampliamento impianto sportivo - F.BONGIOIA	Comune Di Fossano	Piemonte - Fossano (CN)	VILLAGGIO SPORTIVO F.B.

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

- Scheda
- Allegati
- Ricevuta
- Parere CONI

Nota: Una richiesta a cui è stato assegnato non sarà più presente nell'elenco delle richieste ma sarà inserita solo all'interno dell'archivio.

Per ogni documento in archivio sarà possibile visualizzare la scheda riassuntiva delle informazioni memorizzate, gli allegati, la ricevuta dell'avvenuto pagamento e il parere rilasciato dal CONI